План мероприятий по противодействию коррупции в Семеновском сельсовете на 2018-2020 годы

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Исполнитель**  **мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Утверждение планов противодействия коррупции в Администрации Семеновского сельсовета на 2018-2019 годы, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения | До 1 мая – утверждение соответствующих планов, в течение 2018-2020 гг. – обеспечение контроля их выполнения | Администрация Семеновского сельсовета |
| 1.2 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Семеновского сельсовета, и урегулированию конфликта интересов | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1.3 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Семеновского сельсовета, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1.4 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1.5 | Специалистам по кадровой работе принятие мер в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1.6 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально (при поступлении судебных решений) | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1.7 | Принятие участия в инструктивно-методических семинарах с должностными лицами органов исполнительной власти Касторенского района, иных государственных органов Касторенского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Администрация Семеновского сельсовета |
| 1.8 | Предоставление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Касторенского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Семеновском сельсовете | Ежегодно,  за I квартал – 5 апреля;  за II квартал – 5 июля;  за III квартал – 5 октября;  за IV квартал – до 10 января года, следующего за отчетным | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении**   **муниципальной службы в Администрации Семеновского сельсовета** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Семеновского сельсовета, должностей муниципальной службы Семеновского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности Семеновского сельсовета, должности муниципальной службы Семеновского сельсовета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.3 | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Семеновского сельсовета, должности муниципальной службы Семеновского сельсовета на официальном сайте Администрации Семеновского сельсовета | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.5 | Проведение анализа сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.6 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Семеновского сельсовета, должности муниципальной службы Семеновского сельсовета; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.7 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Семеновского сельсовета своих функций | Ежегодно | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Семеновского сельсовета, должности муниципальной службы Семеновского сельсовета, а также применение мер юридической ответственности | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.9 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы Семеновского сельсовета запретов, ограничений и требований в целях противодействии коррупции | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Семеновского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Семеновского сельсовета, должности муниципальной службы Семеновского сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.12 | Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Семеновского сельсовета, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Семеновского сельсовета трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Семеновского сельсовета, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы Семеновского сельсовета, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Семеновского сельсовета, должности муниципальной службы Семеновского сельсовета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.16 | Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу Семеновского сельсовета, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.17 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Семеновского сельсовета негативного отношения к коррупции | Ежегодно,  в IV квартале | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 2.18 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Семеновского сельсовета, поступающих посредством:  - личного приёма главой Администрации Семеновского сельсовета;  - «Горячей телефонной линии» Администрации Семеновского сельсовета;  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Семеновского сельсовета | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Семеновского сельсовета и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 3.2 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области | Постоянно | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1. **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течение  2018-2020 гг. | Бухгалтер сельсовета |
| 4.2 | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Семеновского сельсовета случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.20143 № 44-ФЗ | Ежегодно,  до 1 декабря | Бухгалтер сельсовета |
| 4.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение  2018-2020 гг. | Бухгалтер сельсовета |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг в Семеновском сельсовете** | | | |
| 5.1 | Предоставление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | По мере  необходимости | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 5.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Семеновского сельсовета, должности муниципальной службы Семеновского сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 1. **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Семеновского сельсовета актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Семеновского сельсовета посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию  Семеновского сельсовета | В течение  2018-2020 гг. | Администрация Семеновского сельсовета |
| 6.3 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение  2018-2020 гг. | Администрация Семеновского сельсовета |
| 6.4 | Участие представителей Администрации Семеновского сельсовета в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Администрация Семеновского сельсовета |
| 1. **Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 7.2 | Принятие участия в обучающих семинарах с муниципальными служащими Касторенского района в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 7.3 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. |  |  |
| **6. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях,**  **учредителем которых является Администрация Семеновского сельсовета** | | | |
| 8.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные законодательством | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 8.2 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные законодательством | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 8.3 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Администрация Семеновского сельсовета | В порядке и сроки, установленные законодательством | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 8.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение  2018-2020 гг. | Заместитель Главы администрации Семеновского сельсовета |
| 8.5 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | До 01 июня  2019 г. | Муниципальное казенное учреждение – Семеновский сельский дом культуры |