**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «31» декабря 2015 г. № 143**

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах**

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 559  «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента РФ от 15.07.2015 N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции"», Указа Президента 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемое [Положение](#Par39#Par39) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах их супругов и несовершеннолетних детей Администрации Семеновского сельсовета Касторенского района Курской области

 (приложение №1).

2. Постановление администрации Семеновского сельсовета от 01.04.2013 г. № 8 "Об утверждении Порядка представления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей Администрации Семеновского сельсовета Касторенского района Курской области» и постановление администрации Семеновского сельсовета от 25.03.2015 г. № 24 «О внесении изменений в Постановление № 8 от 01.04.2013 г. "Об утверждении Порядка представления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей Администрации Семеновского сельсовета Касторенского района Курской области» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семеновского сельсовета Н.Н. Емельянов

 Приложение № 1

к постановлению Главы

Семеновского сельсовета Курской области

от 31.12.2015 года № 143а

[**П О Л О Ж Е Н И Е**](#Par39#Par39)

**о представлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведенийо полученных ими доходах, расходах,  об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах,  супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение руководителя муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений, утвержденным постановлением Главы Семеновского сельсовета от 10.03.2015 года № 28 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы»  (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности руководителя муниципального учреждения, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

б) руководителями муниципальных учредений, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения:

а) сведения о своих доходах,  полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах,  полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и руководителями муниципального учреждения , в течении 5 дней со дня поступления их в администрацию передаются должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

7.В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения , являются сведениями конфиденциального характера.

10. Руководитель муниципального учреждения , в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем муниципального учреждения , указанным в [пункте](#Par58#Par58) 5 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте](#Par58#Par58) 5 настоящего Положения, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12.В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальный службы, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.