**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 марта 2022 года № 5**

**О внесении изменений в Постановление № 9 от 28.03.2014г.**

**«О назначении контрактного управляющего и об утверждении положения (регламента) о контрактном управляющем»**

В соответствии со статьей 38 Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Семеновского сельсовета Касторенского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление № 9 от 28.03.2014г. :

**а)** В соответствии с ч. 1 ст.16 ФЗ №44-ФЗ изложить п.2.1.1 радела 2 в новой редакции, а именно

«2.1.1. При планировании закупок:

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;»

**б)** п.п.2 пункта 2.1.2 дополнить словами:

- «*в силу параграфа 2 Федерального закона № 44-ФЗ при применении открытых конкурентных способов разработка документации о закупке – не требуется*».

**в)** В соответствии с п.3 ч.4 ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ, изложить п.п.3 пункта 2.1.2. в новой редакции:

- «*осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*;*».*

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Семеновского сельсовета Касторенского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Семеновского сельсовета Н.Н. Емельянов

Приложение 1

к постановлению администрации   
Семеновского сельсовета Касторенского района Курской области

от 15.03.2022 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**(РЕГЛАМЕНТ)**

**о контрактном управляющем**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое положение (Регламент) о контрактном управляющем (далее – Положение) устанавливает порядок назначения и функционирования контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения осуществления муниципальным заказчиком (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее – план-график) не превышает сто миллионов рублей.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется   
Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами назначения и функционирования деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

профессионализм - контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактный управляющий назначается Заказчиком из числа работников Заказчика.

Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего допускается только по решению руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

1.6. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок[[1]](#footnote-1).

1.7. Контрактный управляющий не может быть физическое лицо, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у контрактного управляющего обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме в целях освобождения от должности контрактного управляющего.

1.8. В случае выявления обстоятельств, указанных  
в пункте 1.7 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить контрактного управляющего от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

**II. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия.

2.1.1. При планировании закупок:

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках ( *в силу параграфа 2 Федерального закона № 44-ФЗ при применении открытых конкурентных способов разработка документации о закупке – не требуется*) ;

- *осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*;

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Координирует в пределах своей компетенции работу других структурных подразделений Заказчика;

**III. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. [↑](#footnote-ref-1)